VELUX Commercial Bramo AS
Standardvilkår for levering av produkter og tjenester

VELUX® Commercial

veluxcommercial.no

1. INNLEDNING

1.1 Disse standardvilkårene gjelder for levering av produkter og tjenester ("**Leveransen**") fra VELUX Commercial Bramo AS ("**Leverandøren**") til kunde ("**Kunden**"). Standardvilkårene gjelder med mindre annet er skriftlig og entydig avtalt mellom Leverandøren og Kunden, og i så fall frem til en slik skriftlig avtale er inngått og signert av begge parter.

1.2 Leverandøren og Kunden omtales samlet som Partene; hver for seg som Part.

1.3 Kunden plikter å gjøre seg kjent med standardvilkårene i forbindelse med kjøp av produkter eller tjenester fra Leverandøren.

2. TILBUD, BESTILLING OG ORDREBEKREFTELSE

2.1 Leverandøren vil på Kundens forespørsel utarbeide et skriftlig tilbud for Leveransen. Pristilbudet er gyldig i 90 dager med mindre annet fremkommer av pristilbudet. Bare skriftlig pristilbud er bindende for Leverandøren.

2.2 Kunden skal ved sin bestilling oppgi korrekte og relevante opplysninger for blant annet å sikre rett levering samt for utsending av faktura. Kunden skal erstatte Leverandørens dokumenterte merkostnader som skyldes manglende eller mangelfulle opplysninger fra Kunden.

2.3 Kunden vil etter bestilling motta en ordrebekreftelse. Eventuelle innsigelser mot ordrebekreftelsen må fremsettes innen utløpet av neste arbeidsdag etter at ordrebekreftelsen er mottatt.

2.4 Ved Kundens bestilling inngås en bindende avtale mellom Leverandøren og Kunden for Leveransen, som endelig bekreftet i utsendt ordrebekreftelse ("**Avtalen**").

2.5 Tjenester som idriftsetting, montasje, instrukser, opplæring mv. inngår ikke i Leveransen med mindre dette eksplisitt fremkommer av ordrebekreftelsen.

2.6 Opplysninger i Leverandørens informasjonsmateriell er bare bindende for Leverandøren når opplysningene skriftlig og entydig er inntatt i ordrebekreftelsen eller på annen måte skriftlig avtale mellom Partene. Dette omfatter — men er ikke begrenset til —opplysninger om; pris, tekniske spesifikasjoner, bruksområder, produktets egnethet til gitte formål samt for opplysninger og råd gitt av Leverandøren.

2.7 Instruksjonsbøker og datablad som ikke foreligger på norsk kan på Kundens forespørsel oversettes; oversettingskostnaden skal dekkes av Kunden.

3. PRIS , BETALINGSBETINGELSER OG PRISENDRINGER

3.1 Leveransen leveres i henhold til avtalt pris som fremkommer av ordrebekreftelsen.

3.2 Med mindre annet er avtalt er alle priser i norske kroner (NOK), eksklusive transportkostnader og avgifter som merverdiavgift, andre offentlige avgifter og bransje¬messige avgifter.

3.3 Ekspedisjonsgebyr på kr 250 påløper for leveranser ved ordresum mindre enn kr 1 000 ekskl. mva.

3.4 Med mindre annet er avtalt faktureres Kunden ved levering. Faktura forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato.

3.5 Dersom Kunden ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på renter av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til forsinkelsesrenteloven.

3.6 Leverandøren forbeholder seg retten til å endre sine priser, også etter inngåelse av Avtalen i perioden mellom bestilling og levering, dersom endringer i materialkostnader, økning i konsumprisindeksen eller valutaendringer medfører økning i Leverandørens vederlag eller kostnader. Avtalt pris kan også endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

3.7 Prisreguleringer skal varsles Kunden skriftlig, minimum en måned før ikrafttredelse.

4. LEVERING

4.1 Produktene leveres eller hentes på sted («Leveringssted») og til det tidspunkt («Leveringstid») som fremgår av ordrebekreftelsen.

4.2 Dersom ikke annet er avtalt, leveres varene EX WORKS på Leverandørens adresse som oppgitt i ordrebekreftelsen, INCOTERMS 2000.

4.3 Dersom produkter som inngår i Leveransen ikke er hentet eller levert en (1) måned etter Leveringstid grunnet forhold Kunden eller noen denne er ansvarlig for, har Leverandøren rett til å selge produktene og kreve erstatning av Kunden for dokumenterte tap som har oppstått grunnet manglende levering.

5. MONTASJE OG IGANGKJØRING

5.1 Kontroll og igangkjøring av levert utstyr kan bare foretas av Leverandøren.

5.2 Der igangkjøring er inkludert i leveransen skal Kunden varsle Leverandøren når igangkjøring kan skje. Tidspunkt for slik igangkjøring skal avtales skriftlig mellom Partene.

5.3 Ved igangkjøring eller montasje skal Kunden sikre og bekoste at Leverandøren har nødvendig tilgang til følgende:

- **fri adkomst til monteringsstedet for Leverandøren;**
- **fri adkomst til leverte produkter, utstyr mv.;**

Gyldig fra udgivelsesdato til nyoplæg. Status: Aprilj 2022. Der tages forbehold for trykfejl, fejl og indholdsmæssige ændringer.

- **nødvendig godkjent høydeutstyr (kran, lift, stillas, mv.);**
- **godkjente sikringspunkter hvor sikringsutstyret kan festes;**
- **vakt/ sikringspersonell;**
- **hensiktsmessig og tilstrekkelig plan for redning/ nedfiring av person(er) ved et eventuelt fall;**
- **byggestrøm, lys, spise-/WC-brakke;**
- **tilstrekkelig plass for lagring av utstyr mv.;**
- **tilgang til låsbar bod.**

5.4 Leverandøren bestemmer hvilke av de ovenfor nevnte tilganger som er nødvendige.

5.5 Leverandøren holder om nødvendig personlig sikringsutstyr. Rengjøring av produkter, utstyr eller annet, herunder maling, fjerning av merkelapper, pussing av glass mv. inngår ikke i Leveransen eller øvrige tjenester knyttet til igangkjøring eller montasje.

6. ENDRING AV LEVERANSEN ETTER AVTALEINNGÅELSEN

6.1 Kunden kan anmode om en endringsavtale dersom Kunden etter at Avtalen er inngått har behov for å endre kravene til Leveransen eller andre forutsetninger for Avtalen, slik at Avtalens karakter eller omfang endres utover hva Partene allerede har avtalt.

6.2 En slik endringsanmodning må fremsettes innen rimelig tid før Leveringstid, og må inneholde nøyaktig informasjon om ønskede endringer.

6.3 Leverandøren har i forbindelse med endringer rett til å kreve økt vederlag – herunder økning i enhetspriser. Videre kan Leverandøren kreve at Kunden dekker nødvendige og dokumenterte kostnader til eksempelvis lagerleie, betaling for underleverandører, forsinkelses- og avbestillingserstatning til underleverandører mv. Dersom varen på tidspunktet for Kundens endringsanmodning allerede er produsert eller klargjort for utlevering på Leverandørenes lager, vil Kunden kunne belastes lagerleie og øvrige kostnader som påløper som følge av utsatt levering.

6.4 Leverandøren skal så snart som mulig etter å ha mottatt en endringsanmodning skriftlig informere Kunden om hvorvidt endringsanmodningen kan etterkommes, og samtidig opplyse om hva en slik endring medfører med hensyn til endringer i pris, leveringstid og eventuelt andre berørte forhold.

6.5 Kunden skal etter mottak av Leverandørens informasjon skriftlig bekrefte overfor Leverandøren dersom Kunden ønsker å gjennomføre endringen, hvoretter Leverandøren skal utstede ny ordrebekreftelse hvor avtalte endringer fremkommer, sammen med avtalt pris og øvrige betingelser.

7. UNDERSØKELSESPLIKT

7.1 Kunden plikter å undersøke varen straks den er mottatt. Undersøkelsen skal omfatte levert kvantum og kvalitet, og med nærmere inspeksjon av eventuelle synlige skader på produktene eller også i transportkasser e.l.

7.2 Eventuelle anmerkninger eller mangler ved leveransen skal dokumenteres og påføres fraktdokumentet og dessuten varsles Leverandøren skriftlig uten ugrunnet opphold.

7,3 Dersom Kunden er usikker på bruksmåte eller hvordan utstyret skal monteres mv., er det Kundens ansvar og plikt å ta kontakt med Leverandøren for å avklare slike forhold.

8. KUNDENS ANSVAR FOR VEDLIKEHOLD OG EGENMONTASJE

8.1 CE-merkede produkter og produkter omfattet av NS –EN-normer, herunder brannsertifiserte produkter, er produsert og kontrollert etter særlige retningslinjer som Leverandøren er bundet av. Kunden er ansvarlig for korrekt håndtering, vedlikehold og egenmontasje basert på foreliggende krav i NS-EN- normer, retningslinjer, dokumentasjon, beste bransjepraksis og/eller kvalifisert bedømming av produkt eller løsning for øvrig.

9. MANGLER OG REKLAMASJON

9.1 **Mangel**

Det foreligger en mangel dersom Leveransen ikke er i samsvar med Avtalen og dette ikke skyldes forhold hos Kunden eller noen som opptrer på dennes vegne eller Force Majeure.

9.2 **Reklamasjon og reklamasjonsfrist**

Reklamasjonen skal fremsettes skriftlig. Kunden plikter å bistå Leverandøren i forbindelse med reklamasjonen og Leverandørens håndtering av mangelen eller følgene av denne.

Kunden taper sin rett til å gjøre mangelen gjeldende dersom Kunden ikke reklamerer innen rimelig tid, og ikke senere enn åtte (8) virkedager etter at denne oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen. Kunden kan uansett ikke gjøre en mangel gjeldende dersom Kunden reklamerer senere enn tolv (12) måneder etter levering.

9.3 **Leverandørens rett til å rette mangel**

Ved mangel kan Leverandøren velge å rette mangelen kostnadsfritt eller levere ny vare til avtalt leveringssted. Kunden skal dekke kostnader som angitt i punkt 5, herunder også Leverandørens arbeider som en følge av mangelen, samt nødvendige reiser til Kunden for å utbedre mangelen.

9.4 **Leverandørens krav på betaling for feilsøking**

Hvis Leverandøren etter reklamasjon fra Kunden foretar undersøkelser eller utbedringer av forhold som likevel viser seg ikke å utgjøre en mangel, skal Kunden dekke Leverandørens dokumenterbare kostnader, utført arbeid og reisetid i henhold til Leverandørens prisliste og i henhold til medgått tid (regningsarbeider).

9.5 **Kundens rett til å heve kjøp**

Kunden kan heve og/eller kreve erstatning som følge av en mangel dersom mangelen er vesentlig, og mangelen skyldes at Leverandøren har handlet grovt uaktsomhet eller med forsett.

9.6 **Kundens rett til erstatning**

Kunden kan ikke kreve erstatning for tapt fortjeneste, driftsavbrudd, avsavnstap, tap som følge av mangel eller skade på annet enn varen selv – eller som har nær og direkte sammenheng med dens forutsatte bruk, eller noen former for konsekvenstap, følgeskader eller indirekte tap.

Erstatningsbeløpet skal uansett ikke overstige det avtalte vederlag for den/de varer som er beheftet med mangler, ekskl. mva. Dette gjelder også ved eventuell heving av kjøp.

9.7 **Utvidet reklamasjonsfrist**
Dersom utstyret/installasjonen kontrolleres og idriftsettes av Leverandøren, og det inngås avtale med Leverandøren om årlig service og/eller årskontroll iht. gjeldende lov og forskrifter for branntekniske anlegg, utvides reklamasjonsperioden til 5 år.

10. GARANTI

10.1 Leverandørens garanti («Garantien») omfatter bare Leverandørens produkter og/eller tjenester, og ikke frakt, reiser, arbeider, følgekostnader, dagbøter e.l. som eventuelt måtte påløpe i forbindelse med en leveranse. Leverandørens garanti omfatter reparasjon eller, hvis mulig, omlevering av utstyr der fabrikasjons- eller materialfeil forekommer.

10.2 Garantiperioden for vareleveranser er tolv (12) måneder fra leveringsdato. Utvidet garanti på inntil 5 år gjelder der det er tegnet skriftlig serviceavtale med årlig kontroll innenfor samme tidsperiode.

10.3 Garantien er begrenset til å gjelde leverte produkter og omfatter ikke arbeider eller skader forårsaket av produktet. Leverandøren forplikter seg ikke under noen omstendighet til å dekke kostnader for adkomst til produktet det er reklamert over. Dette innebærer at Kunden også ved slike arbeider skal dekke nødvendige kostnader i forbindelse med reparasjon eller montasje som opplistet i punkt 5 over. Garantiansvaret bortfaller dersom Kunden har foretatt feilaktig montasje, feilaktig bruk eller vedlikehold av utstyret, eller hvis forseglingen på utstyret er brutt. Utbedring av eventuelle feil og mangler må ikke igangsettes uten skriftlig godkjenning fra Leverandøren da dette vil medføre bortfall av vårt garantiansvar.

10.4 Garanti forutsetter årlig ettersyn med kontrollrapport på installerte produkter og løsninger.

10.5 Kunden har reklamasjonsrett i tre (3) måneder fra reparasjonsdato for utstyr reparert ved Leverandørens verksted og som ikke lenger er dekket av vår garanti for nytt utstyr.

11. FORSINKELSE SOM SKYLDES LEVERANDØREN

11.1 Leverandøren skal umiddelbart varsle Kunden dersom levering ikke kan skje til Leveringstid. Om mulig skal Leverandøren angi ny forventet leveringsdato.

11.2 Leverandørens varsel skal være skriftlig, herunder elektronisk.

11.3 Ved mottatt varsel om forsinkelse skal Kunden klage uten unødig opphold, og uansett ikke senere enn åtte (8) dager etter mottatt varsel. Ved forsinket klage taper Kunden sin rett til å gjøre mangelsbeføyelser gjeldende.

11.4 Kunden kan ved forsinkelse heve kjøpet dersom formålet med kjøpet blir vesentlig forfeilet, og forsinkelsen varer mer enn 60 virkedager utover avtalt Leveringstid.

11.5 Kunden kan ikke kreve erstatning for forsinket levering. Dette gjelder likevel ikke dersom Leverandøren har handlet grovt uaktsomt eller med forsett.

11.6 Reglene for erstatningsbegrensning i punkt **9.6** gjelder så langt de passer.

12. FORSINKELSE SOM SKYLDES KUNDEN

12.1 Ved forsinkelse som skyldes forhold Kunden er ansvarlig for, kan Leverandøren kreve erstattet dokumenterte kostnader og tap som følger av dette. Indirekte tap kan ikke kreves.

13. UNDERLEVERANDØRER

13.1 Leverandøren er berettiget til å benytte underleverandører.

14. DIREKTE KRAV, REGRESS

14.1 Leverandøren har regressrett overfor Kunden for eventuelle krav fra Kundens sluttkunde, som Leverandøren i henhold til avtalen mellom Kunden og Leverandør ikke er ansvarlig for.

14.2 Leverandøren også har regressrett overfor Kunden for eventuelle direktekrav fra skadelidte etter produktansvarsloven.

14.3 Leverandøren skal underrette Kunden i rimelig tid før krav fra Kundens sluttkunde eller skadelidte etterkommes.

15. SALGSPANT

15.1 Leverandøren har salgspant i varen inntil hele kjøpesummen inklusive renter og omkostninger, herunder eventuell lagerleie, er fullt betalt.

16. RETUR

16.1 Leverandøren er ikke forpliktet til å ta allerede solgte Produkter i retur for kreditt. I unntakstilfelle kan retur avtales forutsatt at følgende betingelser oppfylles:

- **Det må være den som har kjøpt varen som krever kreditt.**
- **Ved retur må opprinnelig fakturanummer og -dato oppgis.**
- **Maksimalt 80 % av fakturert pris krediteres for Produkter som returneres i uåpnet originalemballasje. Dersom emballasjen er åpnet krediteres maksimalt 50 % av fakturert pris.**

16.2 Eventuell retur skal avtales skriftlig mellom Partene.

17. TAUSHETSPLIKT

17.1 Informasjon Partene blir kjent med i forbindelse med Leveransen og gjennomføringen av denne skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

17.2 Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er allment kjent eller er allment tilgjengelig andre steder.

17.3 Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

17.4 Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punkt.

17.5 Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

17.6 Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem (5) år etter levering.

18. FORCE MAJEURE

18.1 Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger uten¬for partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

18.2 Motparten kan i force majeure-situasjoner bare avslutte avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager, regnet fra det tidspunkt situasjonen inntrer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel. Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Kunden betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktsmessig levert før avtalen ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av avtalen etter denne bestemmelse.

18.3 I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

19. PERSONVERN OG REFERANSER

19.1 Leverandøren samler inn og behandler personopplysninger i tråd med personvernregelverket. Det vises forøvrig til Leverandørens personvernerklæring for nærmere informasjon om behandling av personopplysninger, grunnlaget for dette og sletting mv.

19.2 Leverandøren har rett til å oppgi Kunden og dennes kjøp som referanse i Leverandørens markedsføringsmateriale.

20. LOVVALG – TVISTER – VERNETING

20.1 Partenes avtale er regulert av norsk rett med Drammen tingrett som avtalt verneting.